PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo de 2022

Señor (a)
María Eugenia López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3431264**
Coordinadora
Formación Profesional, Empleo y SNFT
Ciudad

ACTIVIDAD 1. **Gestionar y apoyar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, en la regional.**

R/- Se realizó reunión de articulación interinstitucional, entre SENA SBDC y la Fundación COOMEVA, a través del Centro de Desarrollo Empresarial se orientará a más de 100 emprendedores de asociados a la fundación, Los procesos incluirán formulación de planes de negocio y acciones de formación.



ACTIVIDAD 2. **Articular a nivel regional de los programas SER, Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial.**

R/ Se realizó reunión con el equipo de dinamizadores empresariales SER de los 5 centros, con el objetivo de revisar indicadores a la fecha, estrategias de cumplimiento y participación en Fondo Emprender, para mejorar la participación de los emprendedores egresados de los programas SER en las diferentes convocatorias el Fondo Emprender especialmente para la próxima convocatoria rural.



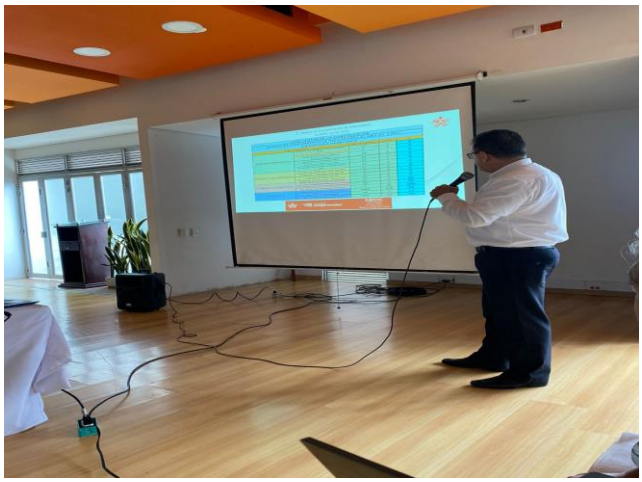


ACTIVIDAD 3. **Apoyar la gestión y hacer seguimiento al Plan de Acción Regional para el cumplimiento de los lineamientos, metas e indicadores establecidos por el SENA.**

R/- Realizamos reunión de seguimiento para el cumplimiento de metas de los centros CDTI, CGTS, CAB, CC, CEAI, ASTIN, CBI, CNP, CTA y CEAI, en que participaron los equipo SBDC y profesionales grados 2, el objetivo de estas reuniones es revisar el cumplimiento del plan de acción, estrategias para el alcance de las metas mensuales, articulación con aliados, inventarios de planes de negocios formulados y estados de las empresas puesta en marcha Fondo Emprender, se lleva a cabo la siguiente agenda:

1. Avance en el cumplimiento de indicadores al 30 de mayo de 2022.
2. Plan de acción para articulación con aliados estratégicos.
3. Inventario de planes de negocio para cada convocatoria por orientador.
4. Programación de Bootcamps.
5. Informe de empresas puesta en marcha FE









ACTIVIDAD 4. **Apoyar en el cumplimiento de las metas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial y SER asignadas a la regional.**

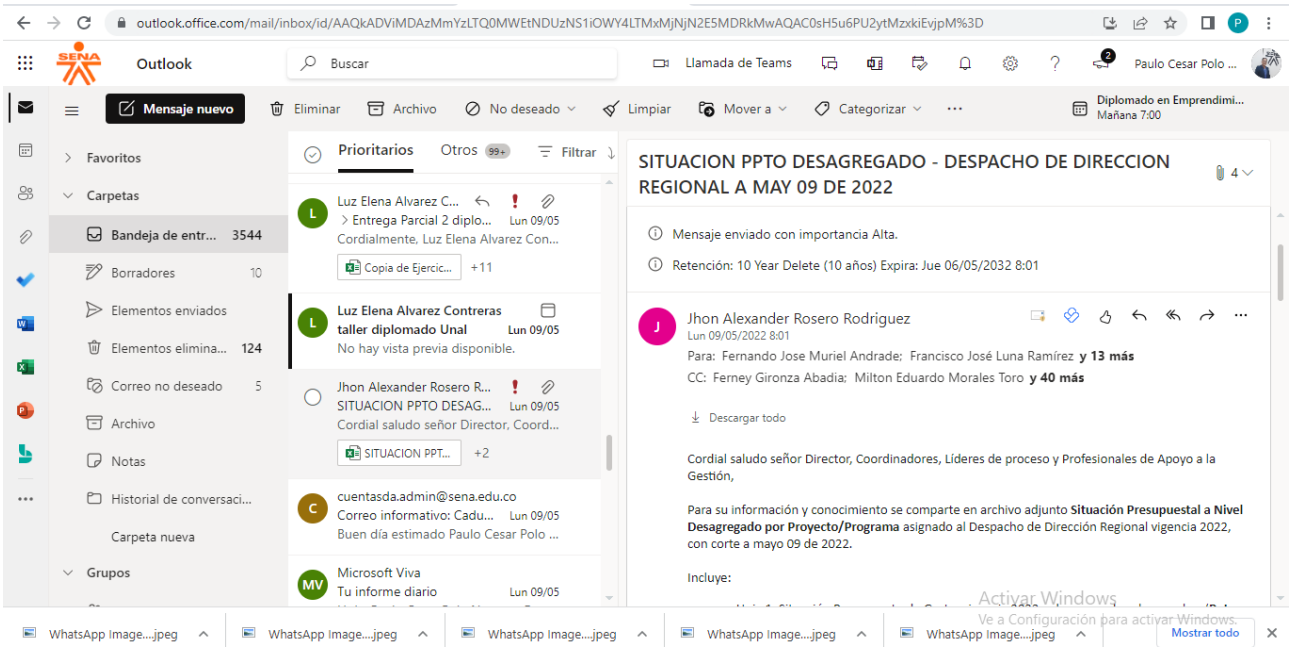
R/- Realizamos Alianza con el banco agrario donde la gerente regional explicó la línea de crédito joven con el objetivo de gestionar otras fuentes de financiación para las unidades productivas SER y la creación de nuevas empresas, se realiza socialización de la línea de crédito al equipo de orientadores para que puedan ofrecer esta alternativa a los emprendedores que asesorán.





ACTIVIDAD 5. **Apoyar en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los programas a cargo gestionando lo correspondiente para cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad.**

R/- Se realiza seguimiento periódico a la ejecución presupuestal asignada al área de emprendimiento de acuerdo con la información que remiten del área de presupuesto.



ACTIVIDAD 6. **Acompañar la consolidación del modelo SBDC en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA en la regional a través de la operación y gestión; así como, medición y análisis de los programas que se enfoquen en la sostenibilidad y escalabilidad por medio de la captación de nuevos clientes, enfoque en grupos de interés y clientes y captura de impacto económico.**

R/- Se evidenció aplicación de la encuesta en 66 ocasiones, 15 respuestas de clientes del Centro Latinoamericano de Especies Menores, 14 del Centro de Biotecnología Industrial, 13 del Centro de Tecnologías Agroindustriales, 7 del centro Asistencia Técnica a la Industria, 6 de Centro Náutico Pesquero, 5 del centro de la construcción, 3 respuestas del Centro de Electricidad y Automatización Industrial, Centro de Diseño Tecnológico Industrial con 2 respuestas, 1 respuestas por parte de clientes del Centro de gestión Tecnológica de Servicios, no se cuenta son respuestas de clientes del Centro Agropecuario de Buga.

En canal de atención presencial inició con la utilización en el primer trimestre de 2022, y se continúa brindando asesorías de manera virtual y telefónica a los clientes.
El 44% de las respuestas fue de no utilizado con 29 marcaciones, 13 respuestas equivalente al 20% indican que mejoraría instalaciones locativas, 12 clientes no respondieron la pregunta al no ser obligatoria siendo el 18%, 7 respuestas indican que mejorarían tiempo de espera siendo el 11% y finalmente 5 respuesta indican que sugieren mejoras en la atención recibida lo que equivale al 8%.

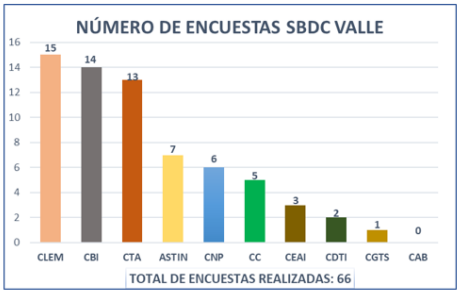
RESULTADO Y ANÁLISIS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SBDC VALLE
29 DE MARZO – 20 DE ABRIL 2022

A continuación, se presenta análisis de los resultados de las encuestas de satisfacción del cliente aplicadas durante el periodo marzo – abril 2022, en donde se generó respuesta por parte de 66 emprendedores / empresarios atendidos en el SBDC Regional Valle.

DISTRIBUCIÓN DE ENCUESTAS REGISTRADAS EN CADA UNO DE LOS 10 CENTROS SBDC DE LA REGIONAL VALLE

Se evidenció aplicación de la encuesta en 66 ocasiones, 15 respuestas de clientes del Centro Latinoamericano de Especies Menores, 14 del Centro de Biotecnología Industrial, 13 del Centro de Tecnologías Agroindustriales, 7 del centro Asistencia Técnica a la Industria, 6 de Centro Náutico Pesquero, 5 del centro de la construcción, 3 respuestas del Centro de Electricidad y Automatización Industrial, Centro de Diseño Tecnológico Industrial con 2 respuestas, 1 respuestas por parte de clientes del Centro de gestión Tecnológica de Servicios, no se cuenta son respuestas de clientes del Centro Agropecuario de Buga.

Se evidenció aplicación de la encuesta en 66 ocasiones, 15 respuestas de clientes del Centro Latinoamericano de Especies Menores, 14 del Centro de Biotecnología Industrial, 13 del Centro de Tecnologías Agroindustriales, 7 del centro Asistencia Técnica a la Industria, 6 de Centro Náutico Pesquero, 5 del centro de la construcción, 3 respuestas del Centro de Electricidad y Automatización Industrial, Centro de Diseño Tecnológico Industrial con 2 respuestas, 1 respuestas por parte de clientes del Centro de gestión Tecnológica de Servicios, no se cuenta son respuestas de clientes del Centro Agropecuario de Buga.



Fuente: resultados encuesta de satisfacción SBDC Valle 2022.

ACTIVIDAD 7. **Realizar capacitaciones, talleres que faciliten la gestión de las actividades en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.**

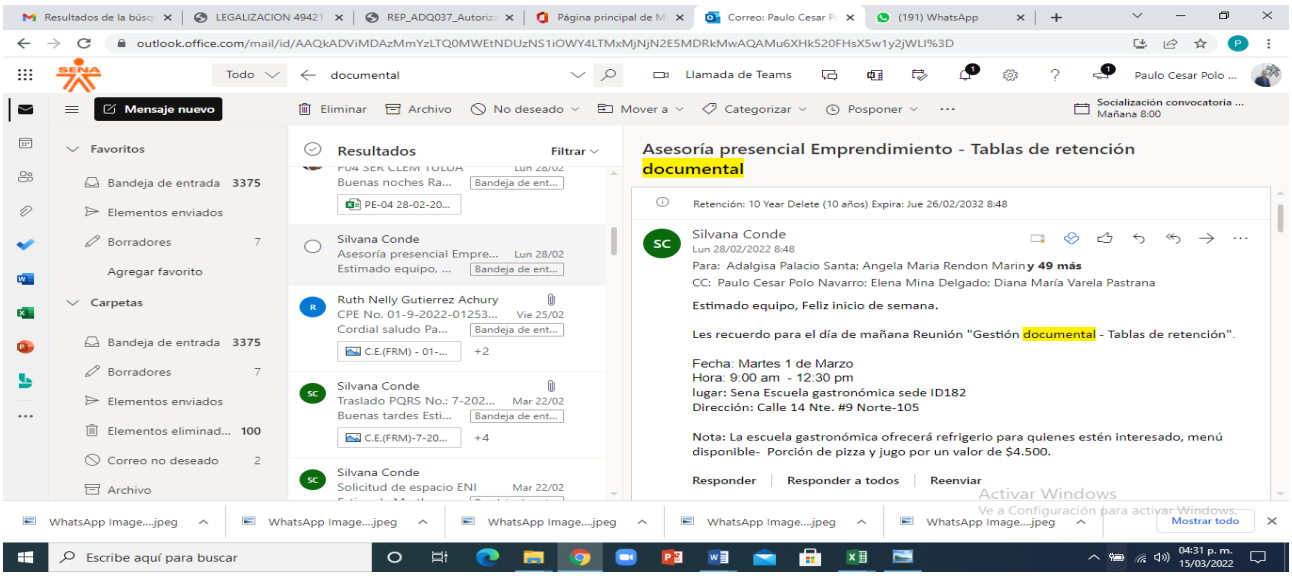
R/- Se realizó la jornada de inducción al equipo de emprendimiento convocado por el líder regional SBDC del 1 de mayo de 2022, inducción sobre el procedimiento operativo estándar de asesoría, inducción sobre los programas de fomento, emprendimiento y fortalecimiento empresarial, así como en la formulación de planes de negocio Fondo Emprender y asesoría sobre las tablas de retención documental a cargo de Elena Mina encargada del proceso de Gestión Documental.





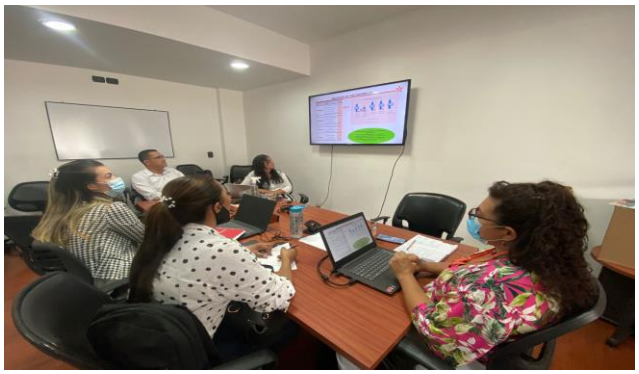






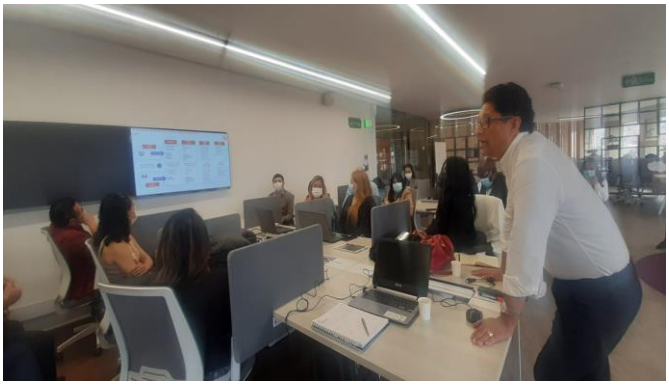
ACTIVIDAD 8. **Acompañar y apoyar el seguimiento, la verificación, análisis la información y gestión de todos los Centros de Desarrollo Empresarial SENA de la Regional y de cada uno de los orientadores.**

R/- Se realiza revisión de las carpetas con la información de todos los centros, donde se verifica en avance en el plan de negocio y cada uno de los indicadores de cumplimiento de las empresas Fondo Emprender que se encuentran fase de interventoría, se establecen aspectos para trabajar durante el mes, las empresas OFF y las de Fortalecimiento Empresarial.

ACTIVIDAD 9. **Apoyar en la estructuración y desarrollo de estrategias para la planeación de la oferta de formación y proyectos de emprendimiento rural articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento y las apuestas productivas regionales y nacionales para el desarrollo rural.**

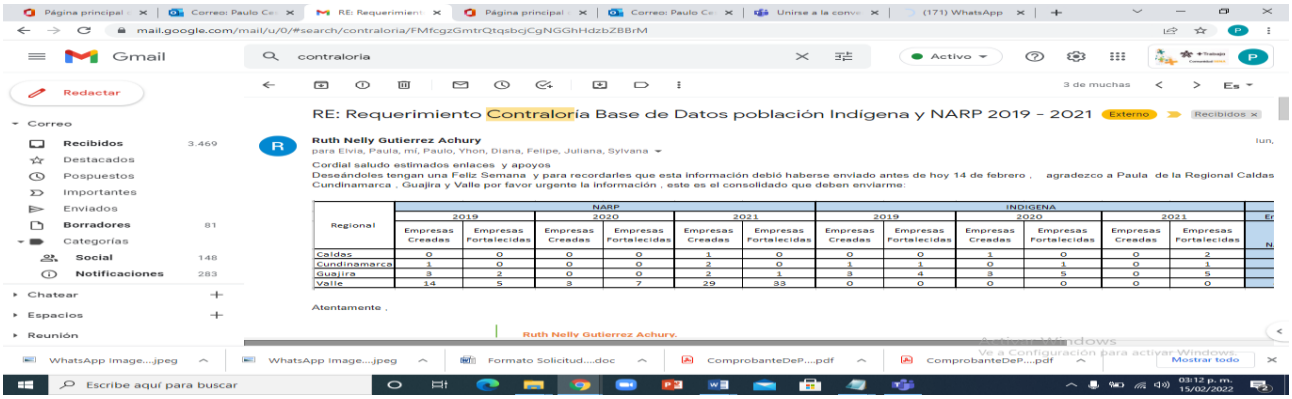
R/- Participamos en la jornada de revisión y aportes al nuevo procedimiento de emprendimiento y Empresarismo citada por el coordinador nacional de emprendimiento Carlos Gamba, con el objetivo de establecer unos procesos más competitivos y simplificados.



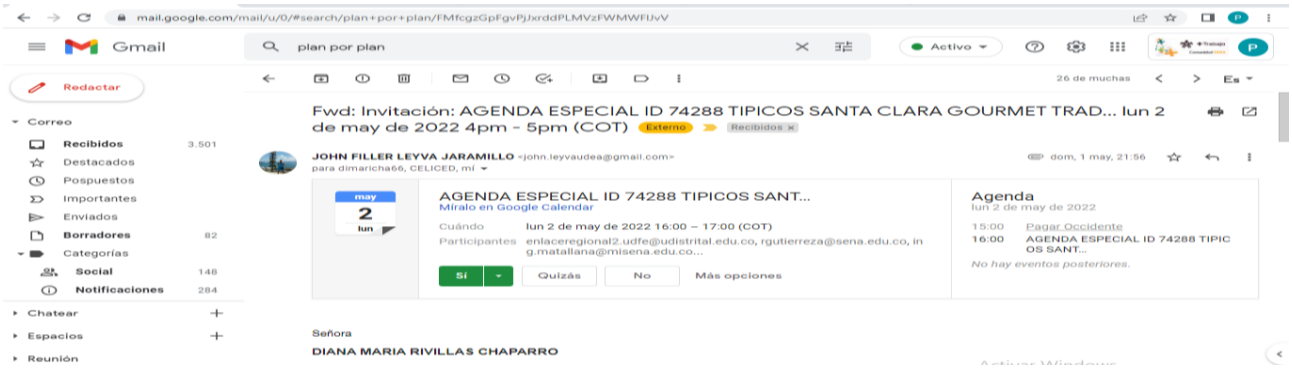
ACTIVIDAD 10. **Gestionar y remitir oportunamente los informes y/o reportes de ejecución de las metas y demás informes solicitados.**

R/- Se realiza entrega de informes solicitados por la dirección general y dirección regional en los tiempos establecidos, así como las respuestas a solicitudes externas.



ACTIVIDAD 11. **Gestionar el cumplimiento de los cronogramas, términos de referencia, normatividad establecidos para el desarrollo de los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial.**

R/- Se realiza articulación con las empresas Fondo Emprender que inician interventoría en 2022, para lo cual junto con la interventoría se realiza un seguimiento plan por plan para toda la regional Valle.



ACTIVIDAD 12. **Velar por la confiabilidad, oportunidad y calidad de la información registrada en las diferentes plataformas tecnológicas de la Entidad y de los informes presentados.**

R/- Se realiza revisión permanente de las evidencias del proceso por cada cliente, el orientador sube al drive las carpetas con las respectivas evidencias una vez se reporta el indicador, posteriormente debe seguir agregando a la carpeta todos los documentos generados durante el proceso de acompañamiento.

ACTIVIDAD 13. **Consolidar, analizar y generar acciones de mejora frente a los resultados de medición de la satisfacción de los clientes de los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.**

R/- CONCLUSIONES ANÁLISIS DE RESULTADOS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE 29 DE MARZO – 20 MAYO DE 2022 SBDC VALLE

Se evidencia participación en la encuesta SBDC 2022 de clientes de la Regional Valle en el programa de Emprendimiento para 9 de los 10 centros que la conforman.

La oportuna respuesta por parte del equipo de orientadores de la Regional Valle es del 100% con lo cual se percibe que hay un nivel de satisfacción alto, considerando la atención brindada, servicios ofrecidos y la satisfacción de las necesidades presentadas por los clientes.

La calidad del servicio se define como excelente para la mayoría de los clientes atendidos, siendo calificada así por 55 de los 66 clientes y como Bueno por los 11 restantes.

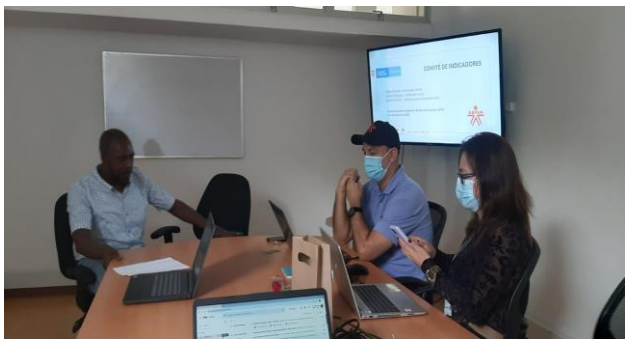
Al tener aun durante el periodo manejo de servicios con clientes mediante el uso de herramientas tecnológicas para conexión (gestor en oficina – cliente en empresa o vivienda), se puede indicar que la atención presencial evaluada en el momento no es muy representativa, lo cual se evidencia en el 62% de las respuestas que indican no lo utilizó (29 personas – 44%) y dado que hay 12 clientes que no responden (18%) al ser la pregunta no obligatoria.

ACTIVIDAD 14. **Apoyar en la planeación, seguimiento, verificación y monitoreo de la gestión del equipo regional mínimo una vez al mes.**

Se realizaron comités de seguimiento a cada uno de los indicadores correspondientes en el mes febrero, se estableció nivel de cumplimiento 5% con el objetivo de mantener colorimetría según lineamientos para la regional, en el comité de seguimiento a los centros SBDC tratarán los siguientes puntos:

AGENDA:
1. Avance en el cumplimiento de indicadores por Gestor con el respectivo % de avance a Febrero 28 del 2022.
2. Presentar Gestión realizada con aliados estratégicos durante el año.
3. Presentar Inventario de Planes de Negocio FE actualizado por Gestor, con su respectivo porcentaje (%) de avance en la formulación y clasificados por convocatorias
5. Proposiciones y varios
6. Indicaciones y Recomendaciones Adicionales





ACTIVIDAD 15. **Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas en cada Centros de Desarrollo Empresarial SENA y/o por los orientadores de emprendimiento de su regional, atendiendo lineamientos establecidos por la entidad.**

R/- Se realiza articulación con los profesionales grado 2 de cada Centro, donde se establece revisión periódica de los entregables de los orientadores con el objetivo de verificar el cumplimiento en la gestión documental, calidad de información consignada, y la administración de la información de emprendimiento de cada centro, se solicita la entrega de los archivos físicos de todos los procesos.

ACTIVIDAD 16. **Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendimiento en su regional.**

R/- En el marco de la feria de la empleabilidad de INTENALCO, el cual busca generar un espacio donde los empresarios promocionen sus productos y se generen conexiones de valor, socializamos nuestra nueva línea CRECER, que tiene como objetivo apalancar mediante créditos hasta de 50 millones de pesos a una tasa del 6% anual, a las empresas en etapas tempranas.



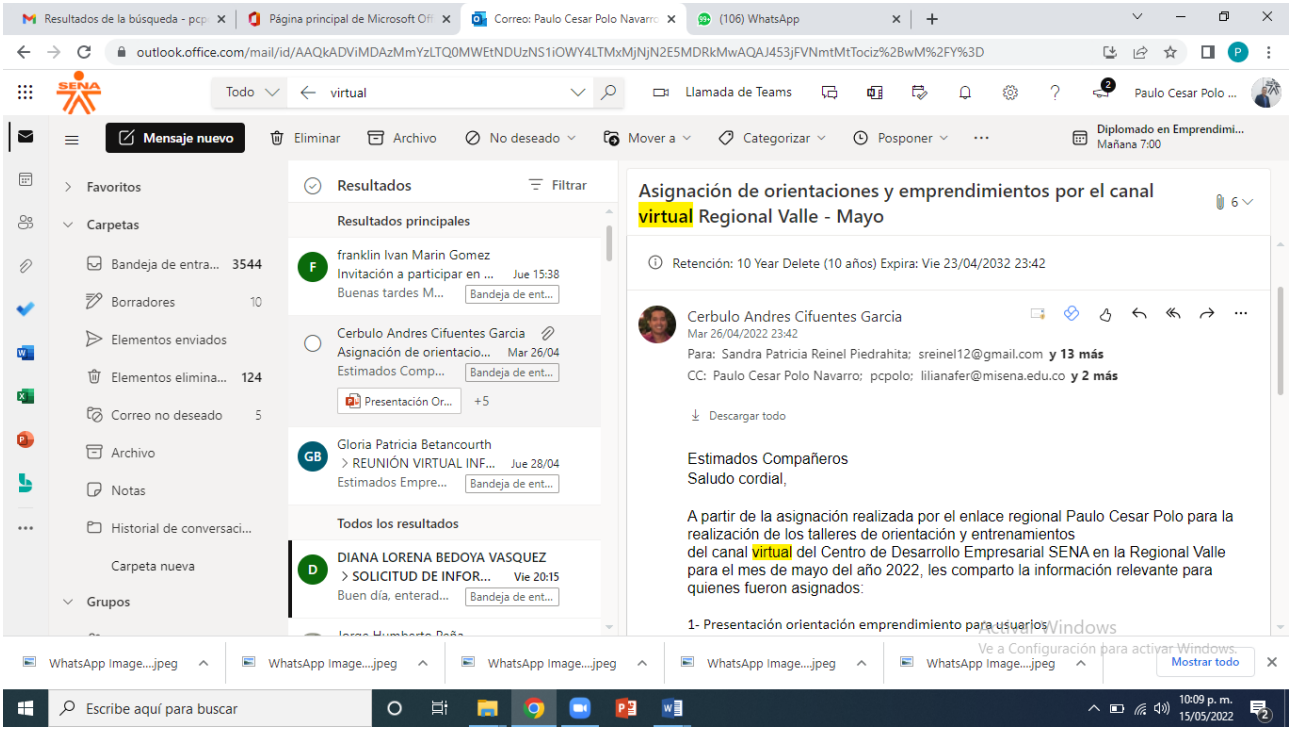






ACTIVIDAD 17. **Apoyar la implementación de las diferentes estrategias dentro de la regional que permitan, la correcta utilización y aplicabilidad de la plataforma del canal virtual entre los emprendedores, empresarios y orientadores.**

R-/ Se realizó inducción del canal virtual a los orientadores de la regional, se realiza el cronograma mensual de entrenamientos y orientaciones, se explicó el procedimiento para la atención de las mismas y la ruta de atención.



ACTIVIDAD 18. **Acompañar y promover el uso del canal virtual entre la comunidad emprendedora de la Regional.**

R/- Se envío programación a D.G sobre entrenamientos y orientaciones que realizará el la regional Valle por el canal virtual durante el mes de Mayo.

ACTIVIDAD 19. **Apoyar la asignación de usuarios del canal virtual entre los orientadores de la Regional.**

R/- Se realizó la asignación de orientadores a las jornadas de entrenamiento y orientaciones, tambien se asignan a los orientadores los usuarios interesados en los servicios del SBDC.


SENA
Conoce los servicios del
Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC Virtual
Participa en nuestros entrenamientos y aprende sobre la cultura del emprendimiento
CREATIVIDAD Y ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
¡Inscríbete aquí!
https://forms.office.com/r/EXTuVbZTpv
JUEVES 07 DE ABRIL
9:00 a.m.